数字广东
Digital Guangdong

数字广东合作伙伴指南（试行版）

DIGITAL GUANGDONG PARTNER GUIDEBOOK

秉承“开放、合作、共生、共赢”的生态理念，

为数字广东合作伙伴提供高效、规范的沟通合作指引

2020年6月

目录

1 概述 1
1.1 目的 1
1.2 适用范围 1
1.3 名词说明 1
2 数字广东网络建设有限公司简介 2
2.1 成立背景 2
2.2 建设模式 3
2.3 生态理念 3
3 生态合作伙伴入库申请 4
3.1 注册问卷填写 5
3.2 入库资料提交 5
3.3 资料审核及结果通知 6
3.4 生态学院学习营 6
3.5 定期资料更新 7
4 生态合作交流 7
4.1 现场合作交流申请 7
4.2 项目合作交流遴选报名 8
5 解决方案合作 9
6 采购流程指引 11
6.1 采购流程说明 11
6.2 合作与采购投诉渠道 11
7 项目启动 12
8 合作项目实施考核办法 13
8.1 考核方式 13
8.2 服务考核期 13
8.3 考核沟通机制 13
8.4 考核评价机制 14
9 项目完工进度确认申请 15

10 项目验收申请.....16
11 项目付款申请.....17
12 供应商评价.....17
12.1 供应商评价说明.....17
12.2 供应商评价结果应用.....18
12.3 黑名单管理.....18
13 合作伙伴权益.....20
13.1 合作伙伴层级划分.....20
13.2 合作伙伴权益.....21
14 生态学院指引.....22
14.1 生态学院简介.....22
14.2 生态学院活动报名指引.....24
15 常见问题及解答（Q&A）.....24
15.1 入库类.....24
15.2 项目合作类.....25
15.3 其他.....26
16 其他说明.....27
17 附表.....28

数字广东生态合作伙伴指南（试行版）

1 概述

1.1 目的

本指南目的是在秉承数字广东“开放、合作、共生、共赢”的生态理念的基础上，为数字广东合作伙伴提供一个高效地沟通指引，规范交流合作流程，提升整体沟通效率，促进合作伙伴与数字广东公司建立更加紧密、共赢的合作关系。

1.2 适用范围

与数字广东公司有实际合作关系或潜在合作关系的合作伙伴。

1.3 名词说明

（1） 合作伙伴：已在数字广东公司注册并通过审核，与数字广东公司就项目有实际合作关系或可能有合作关系的服务/物资/其他提供方。

（2） 供应商：已在数字广东公司注册并通过审核，且与数字广东公司就项目有实际合作关系的服务/物资/其他提供方。

（3） 数字广东：指数字广东网络建设有限公司的简称。

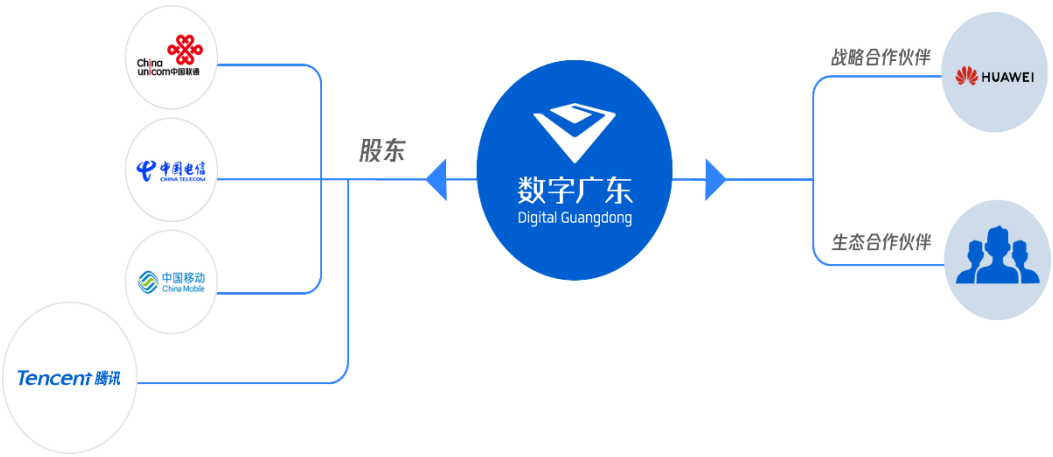
（4） 合作伙伴入库：指按照数字广东公司要求，提交相关申请资料，经审核后完成注册准入并登记在册，需遵守数字广东合作伙伴管理要求。

2 数字广东网络建设有限公司简介

2.1 成立背景

为贯彻落实国家党中央、国务院关于建设“数字中国”、统筹发展电子政务、推进“互联网+政务服务”等一系列的决策部署，为助力广东推进“数字政府”改革建设各项重点工作，推动“放管服”改革向纵深发展，优化广东营商环境，改善政务民生服务，让“数字政府”触手可及，数字广东网络建设有限公司由腾讯、联通、电信和移动共同投资，于 2017 年 10 月正式成立。

秉承“以工匠精神助力数字中国建设”的企业使命，数字广东以“成为数字政府建设的领跑者”为愿景，以“正直、奋斗、合作、专业、创新”为核心价值观，致力于成为全国领先的政务信息化综合服务商，主要提供广东“数字政府”改革建设工作技术支撑，承担方案设计以及省级电子政务基础设施和系统的建设运维工作，提供解决方案、系统管理、应用开发、数据融合、安全机制等专业化的综合服务。



2.2 建设模式

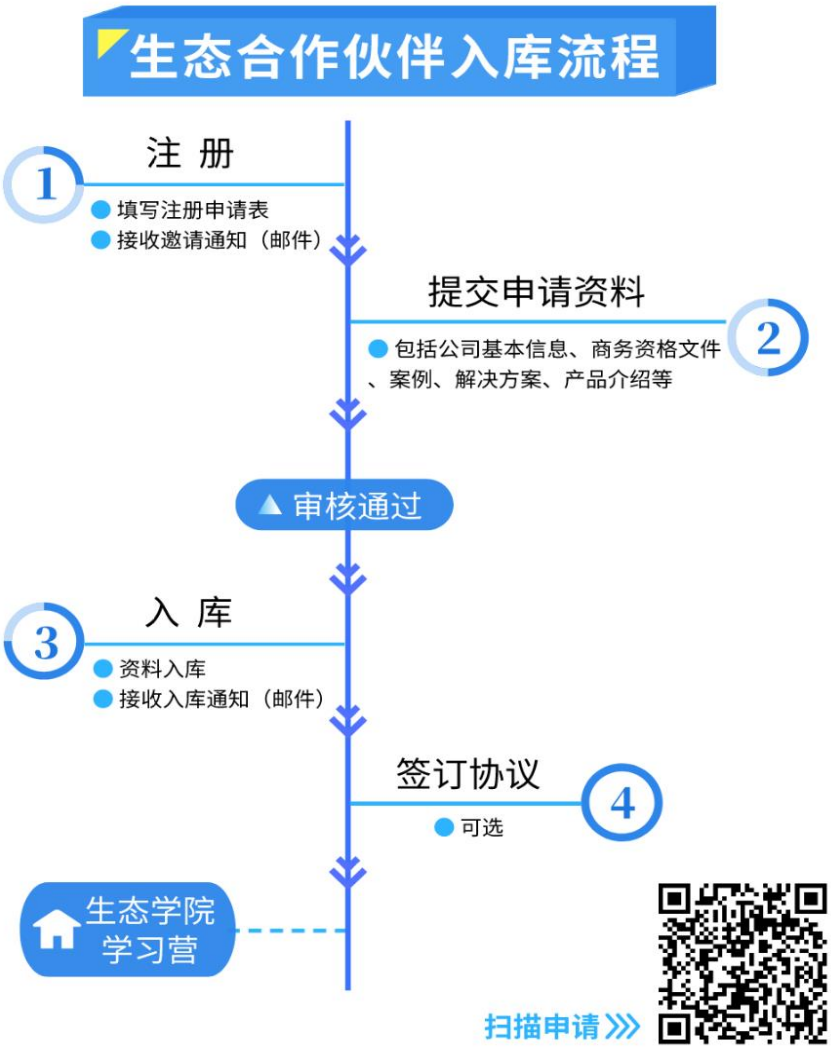
数字广东创新了“数字政府”的“3+3+3”建设模式，为广东省“数字政府”改革提供政务云平台、政务大数据中心、公共支撑平台三大基础资源平台，同时根据民生、营商、政务等相关业务场景，提供“粤省事”、“粤商通”、“粤政易”平台三大应用，针对民众、企业、政府公务人员三大群体提供相应服务，从便利民生事项办理、优化营商环境、提升政府行政效率等多方面助力“数字政府”建设。

2.3 生态理念

数字广东秉承“开放、合作、共生、共赢”的生态理念，根据业务需要，在多个行业招募了众多合作伙伴同时也建立了分层分级的科学管理体系，对不同的合作伙伴赋予不同的权利，希望能够集众家之所长，共建数字政府。

3 生态合作伙伴入库申请

生态合作伙伴入库指引流程如下图所示，详细说明如下：



3.1 注册问卷填写

正式入库前，请扫描下方二维码或打开网址：

https://wj.qq.com/s2/2328807/414c/，填写注册问卷；

注册审核通过后，数字广东生态部门将于注册当周周末发送题为“诚邀您成为数字广东合作伙伴”的入库邀请邮件。

图：注册问卷填写入口

若未在上述时间内收到邮件，应考虑以下情况：

- 合作伙伴曾经提交过资料，并已成功入库；
- 数字广东无法通过合作伙伴当时填写的邮箱地址取得联系（错填邮箱地址、垃圾邮件误判等情况）

3.2 入库资料提交

需提交的入库资料主要包括公司基本信息，公司案例，产品介绍等，具体清单如下：

（1） 数字广东生态合作伙伴信息表（数广提供模板）

（2） 数字广东入库资格审核文件信息表（数广提供模板）

（3） 企业解决方案/产品介绍文件（无模板，企业自行提交即可）

（4） 企业近 3 年年度审计报告/财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）

请遵照邮件要求进行提交，以保证入库资料的真实性、完整性。

温馨提示：生态合作伙伴库是针对项目需求进行合作伙伴筛选、匹配的重要依据之一。为保证项目需求匹配及合作伙伴定性定级工作的顺利进行，资料完整度低的合作伙伴需要提交所需材料后才可成功入库。

资料中涉及到的合作伙伴商务接口人、技术接口人及其他重要人员信息，需获得内部授权，若有必要，数字广东有权要求相关人员提供授权证明。

3.3 资料审核及结果通知

合作伙伴所提交的入库资料将在提交当周授理审核，并于 10 个工作日内收到审核结果的有关通知。

入库审核结果通知包括以下类型：

（1） 入库资料完整性结果通知：合作伙伴所提交的资料完整度过低，需补齐相关资料后才可进一步授理审核

（2） 入库资格结果通知：

资料完整且资格符合的合作伙伴---入库成功

资料完整但资格不符的合作伙伴---暂不入库

温馨提示：入库审核结果将以邮件方式通知合作伙伴资料的"商务联系人"，请确保所填写的联系方式准确、有效。如有更改，请在获得授权的情况下，通过入库通知中的联系电话/联系邮箱与数字广东公司进行沟通后，按指引更新相关信息。

3.4 生态学院学习营

完成入库后，数字广东将通过官方认证的“数字广东生态学院”公众号、官

方邮箱（partner@digitalgd.com.cn）等途径，推送组织多样化、专业化的业务培训和交流活动，促进数字广东与合作伙伴并肩成长，携手共进。

3.5 定期资料更新

为保障数字广东生态合作伙伴库的完善健全，入库完成后仍需配合邮件通知定期更新补充库内资料。

针对暂时资格不符的合作伙伴，数字广东计划在指定期限邀请合作伙伴更新资料进行入库。

具体更新周期及期限以数字广东相关通知及解释为准。

4 生态合作交流

4.1 现场合作交流申请

根据业务的需要，可分为常规业务型交流、商机合作型交流、解决方案型交流、项目问题型交流等，若合作伙伴存在对应需求，可参照相关的要求及指引申请，具体可通过以下两种方式：

方式一：邮件申请

适用情形	预约与申请	相关准备（建议）
无可对接的生态合作经理	*填写《合作伙伴交流申请表》后，通过数字广东官方邮箱（partner@digitalgd.com.cn）邮件提交预约申请 *申请通过后数字广东生态合作经理将于 2 个工作日内与合作伙伴联系，对交流事宜进行沟通。	《合作伙伴交流申请表》（详见附录-附件 1），公司介绍，相关交流情况说明
有可对接的生态合作经理	可直接向生态合作经理反馈需求后填写《合作伙伴交流申请表》，由生态合作经理进行安排。	相关交流情况说明

方式二：线上申请

通过数字广东官网（路径：数字广东官网-生态与合作-合作伙伴交流预约申请入口）、“数字广东 DigitalGD”公众号（路径：数字广东 DigitalGD-生态合作-交流申请）进行问卷填写交流申请（或扫以下二维码），问卷提交后，数字广东生态合作经理将于 2 个工作日内与合作伙伴联系，对交流事宜进行沟通。

图 数字广东生态交流申请二维码

若由数字广东生态合作经理发起的交流要求，不需要填写相关申请，请按生态合作经理的要求，准备对应的相关材料即可。

4.2 项目合作交流遴选报名

针对部分项目，数字广东会通过官网不定期发布合作遴选报名信息，符合条件的合作伙伴可通过官网进行报名（路径：数字广东官网-生态与合作-生态合作-长名单遴选），遴选与项目商机合作有关联，但不承诺与项目采购挂钩，常规报名条件及报名资料说明如下：

（1）报名条件（具体项目存在差异，以最终公告为准）

- 公司注册满两年
- 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购

严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

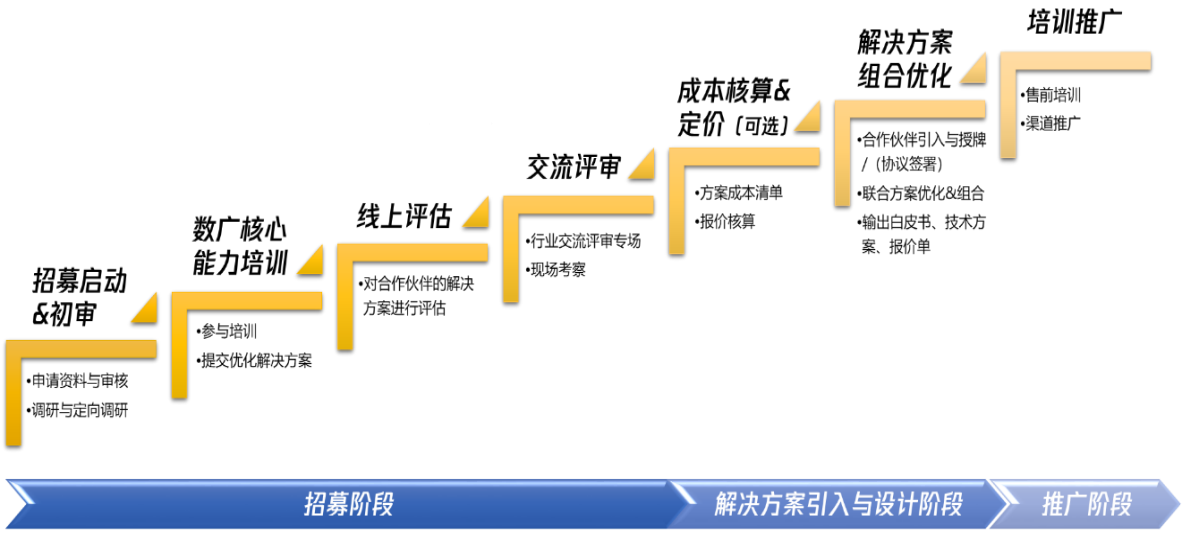
- 近两年有相关项目案例和实施经验

（2）报名资料（具体项目存在差异，以最终公告为准）

- 提供公司营业执照扫描件（加盖公章），若已入库数字广东生态合作伙伴库则无需提供；
- 提供相关项目案例列表及证明（合同关键页复印件）

5 解决方案合作

解决方案合作分为招募、解决方案引入及设计、推广三个阶段，具体的流程指引说明如下：



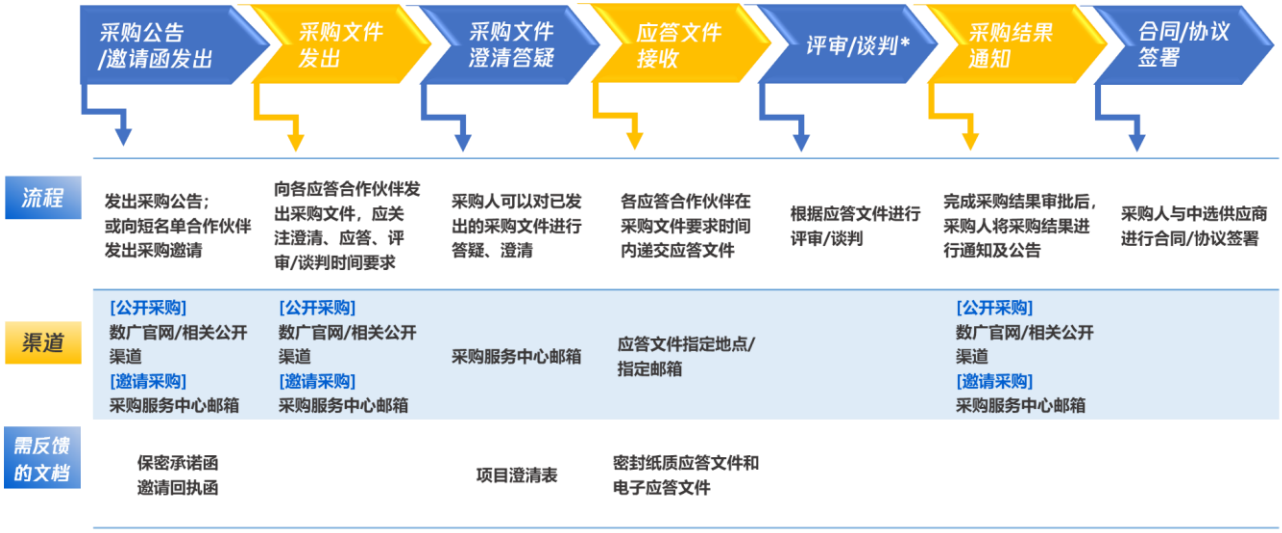
阶段环节	序号	步骤名称	内容
招募阶段－资格审核	001	提交报名意向信息	合作伙伴可通过数字广东公司指定方式进行意向申请信息登记，相关信息包括但不限于注册资金信息、申报行业及行业案例信息、解决方案（或产品）信息、近两年年营收金额信息、联系人信息等报名资格筛查的基本内容。详细招募计划及时间，以数字广东信息发布为准。

阶段环节	序号	步骤名称	内容
	002	提交报名申请认证材料	合作伙伴须提交的认证材料包括：《解决方案合作计划报名文件》、《行业案例项目列表》、行业解决方案、产品介绍及资格评估所需要的佐证材料（电子版即可），并在规定时间内发送至指定邮箱报名（solution@digitalgd.com.cn）
	003	报名资格审核与评估	报名文件审核、技术评估、生态评估
	004	资格通知	数字广东生态部门通过指定方式将资格审核结果通知至资格入围和未入围的合作伙伴。
招募阶段－入围评估	005	数字广东核心能力培训	参与数字广东核心能力培训
	006	基础方案输出	合作伙伴基于自身行业解决方案/产品，结合数字广东核心能力，进一步优化输出基础联合解决方案
	007	交流专场与评估	合作伙伴按约定的时间地点参加方案交流评估。交流评估专场：由演示环节和交流环节组成。合作伙伴需事前准备以下材料： （1）解决方案 PPT（可脱密提供）； （2）系统截图和演示视频； （3）公司/解决方案/产品宣传册； （4）产品白皮书； （5）产品测试报告（如有，用于评估产品性能） （6）项目案例表； 由行业评估小组对合作伙伴的技术能力、商务能力进行评估评分。
	008	现场考察（可选）	根据考察条件，由数字广东生态部门对合作伙伴进行现场考察。
	009	入围名单通知	由数字广东生态部门以邮件方式将入围结果通知至合作伙伴，颁发行业（解决方案）合作伙伴证书。
设计与推广阶段	010	案例成本报价与核算	提交的解决方案/产品成本清单和报价
	011	解决方案优化组合	由数字广东有关技术部门与合作伙伴开展联合方案融合优化，输出技术方案、方案白皮书、报价等。
	012	方案售前培训	针对已输出的联合方案成果，组织市场人员进行行业方案售前培训
	013	方案市场推广	双方开展渠道推广和市场宣传。

6 采购流程指引

6.1 采购流程说明

数字广东公开比选（招标）的项目采购信息将会不定期通过官网（路径：数字广东官网-生态与合作-合作信息公告）进行发布，采购流程具体步骤说明如下：



注：具体以对应项目采购文件要求为准，可详询对应采购经办。

6.2 合作与采购投诉渠道

（1） 采购项目执行中对采购文件、采购流程、采购结果有异议的按采购文件给出的澄清异议方式进行异议，相关经办自收到异议起 3 个工作日内进行答复。

（2） 对异议不满意的可按采购文件给出的投诉方式进行投诉。

（3） 对生态合作与采购过程中有舞弊行为的可按照以下方式进行举报：

- 举报专线：020-29859680
- 举报邮箱：jubao@digitalgd.com.cn
- 举报信箱地址：广东省广州市越秀区东风中路 362 号颐德大厦 12 楼 法务审计部

✓ 举报二维码（企微和微信）：

7 项目启动

项目签署采购协议（合同）后，由数字广东项目经理组织项目启动会。

7.1 与会人员

数字广东：项目经理、质量经理、生态合作经理、安全管理经理（若需）、相关部门负责人（若需）；

合作伙伴：项目经理、商务经理、质量经理（若需）。

7.2 启动会内容

项目启动会由数广项目经理主持，启动会宣贯材料由数广项目经理准备，内容包括但不限于：

（1）项目目标、实施计划

（2）项目管理要求

（3）项目考核管理办法

（4）项目安全管理要求

（5）其他

供应商参会人员必须全程参与启动会，若对宣贯内容有疑问请现场提出，并由数广项目经理答疑。宣贯结束后，供应商参会人员对宣贯内容进行签字确认。

8 合作项目实施考核办法

8.1 考核方式

（1） 一次性考核。适用项目工期小于或等于 3 个月的，可按完整的项目执行周期进行考核评分。

（2） 双月定期考核。适用项目工期大于 3 个月的，每双月结束后 5 个工作日内完成考核评分，服务考核期总得分等于服务周期内的双月考核平均分。

（3） 质保期间考核。按双月定期考核。

8.2 服务考核期

原则上以数字广东公司与供应商签署采购协议/合同签订日期开始，特殊情况以项目完成供应的实际启动实施日期开始，至项目质保期结束。

8.3 考核沟通机制

（1） 整改通知书机制

数字广东公司项目主建部门可依据部门负责人及以上领导确认后的考核评估意见体现的问题，或因供应商原因影响到项目质量、进度、客户满意度的问题等，经 3 次协商无果的前提下，通过邮件或函件方式按需向合作项目方发送限期整改通知单，抄送项目管理部门和生态与采购部。

供应商需在接收整改通知单后，3 个工作日内按整改通知单要求向项目主建部门提供具体可行整改方案，限期未提供将自动归入黄牌事件，3 次及以上自动归入红牌事件。限期整改情形包括但不限于以下：

- 未按数字广东公司项目管理制度组织项目实施的；
- 提交的同一个成果物连续 3 次质量不达标的；
- 里程碑成果提交延迟超 3 个工作日的；
- 项目实施过程中违反合同/协议中的项目安全要求或存在安全隐患的；
- 项目团队成员专业素质不符合项目实施要求的；
- 项目实施骨干人员未经数字广东公司审核擅自更换的；
- 未经数字广东公司同意擅自与最终客户对接项目活动的；
- 未列明理由拒绝接受数字广东公司工作任务单的；
- 合作项目供应商未按规定处理客户或数字广东公司时限范围内工作的；
- 其它需整改的情形。

（2） 供应商约谈机制

- 项目实施过程中若发生供应商配合等问题，项目经理优先与供应商沟通协商处理，沟通无果后由生态部门升级处理。
- 过程考核评定为不合格合作项目供应商，数字广东发起供应商分管开发副总经理及以上的约谈，1 次约谈后，服务质量仍达不到项目实施要求的，自动归入黄牌事件；如连续约谈 3 次，自动归入红牌事件。

8.4 考核评价机制

红黄牌机制。数字广东公司将根据本办法的规定在合同或协议中明确涉及红黄牌事件的供应商的奖惩机制。

黄牌事件包括但不仅限于：

- 合作项目实施问题通知单 3 个工作日未反馈的；

- 整改通知单 3 个工作日未向项目主建部门提供具体可行整改方案的；
- 发生供应商约谈事件 1 次仍达不到要求的；
- 发生项目组成员未通过安全保密考试或共享账号、安全漏洞未按时修复、源代码泄漏、“带病”上线的；
- 发生重大安全事件但未被政府部门/业主方/社会媒体等第三方通报的。

红牌事件包括但不仅限于：

- 违反法律法规或监管政策的；
- 造成数字广东公司与客户单位不利社会影响的；
- 发生重大安全事件且被政府部门/业主方/社会媒体等第三方通报的；
- 黄牌事件累计 3 次及以上的；
- 供应商企业资质和人员资质造假的；
- 发生同一个项目同一供应商连续约谈事件 3 次及以上的；
- 其它造成严重后果的情形。

9 项目完工进度确认申请

如需要对项目完工进度进行书面确认，可联系对应的数字广东项目经理出具《项目进度确认报告》，由项目经理对照不同类型项目的里程碑节点告知需要准备的资料。

进度确认报告模板如下：

项目名称	******项目
项目编号	*********
建设单位	数字广东网络建设有限公司
承建单位	*******公司

进度确认时间	****年**月**日
已完工内容及实施进度确认	
项目进度评价	
备 注	1、 本报告属于商业秘密，双方均应严格保密，未经一方事先书面同意，另一方不得向任何第三方泄露。 2、 本报告仅对项目实施进度进行确认，不作为付款的依据。

建设单位	承建单位
项目经理： 盖章： 年 月 日	项目经理： 盖章： 年 月 日

注：各项目类型对应阶段里程碑文档清单以数字广东项目管理部门的相关文件要求为准。

10 项目验收申请

原则上合作项目需通过最终客户验收后，数字广东才对供应商进行验收。供

应商严格按照合同进行自查，确认服务内容和成果已达到合同约定要求，验收材料齐全，输出验收材料清单。

供应商以书面形式（可通过邮件）向数字广东项目经理提交验收申请及相关材料。

由数字广东项目经理依照合同规定，对验收材料进行审核，包括但不限于文档材料的完整性、正确性、与合同内容的一致性等。对满足验收条件的，数广项目经理再发起供应商验收申请流程。

11 项目付款申请

（1） **合同首笔款：**项目签署合同后，根据合同付款约定，若存在首笔款的情况，供应商开具合规发票后，由数字广东采购部门发起内部付款申请流程，具体可联系采购经办人。

（2） **进度款/验收款/质保金：**根据合同付款约定，确认符合付款条件后，向数字广东项目经理提交付款申请，需准备《付款通知书》（见附表-附件 3）、发票、合同关键页复印件以及付款的交付物依据等，若是验收款需附上验收报告及相关材料，具体以项目经理告知的为准。

12 供应商评价

12.1 供应商评价说明

数字广东会定期组织对已签署采购协议/合同的合作伙伴（即供应商）进行评估，数字广东评估小组由项目实施部门、项目管理部门、生态与采购部代表共

同组成，供应商评价得分=项目实施部门项目评分加权平均*80%+生态与采购部对供应商评分*20%。实施部门需综合考虑商务部门对供应商的意见后进行项目评分。

12.2 供应商评价结果应用

（1） 结合供应商评价成绩以及供应商表现，将进行供应商评级（划分为优秀供应商、良好供应商、合格供应商、不合格供应商等四个级别），具体应用如下：

- 针对优秀供应商，给予肯定及表扬，视情况在预付款比例、账期、书面表扬等方面对供应商进行激励；出现安全事件或其他较为严重问题的供应商，在当年评价中不得参与优秀供应商评选。
- 针对良好供应商，共同探讨改进措施，鼓励共同进步；
- 针对合格供应商，结合实施部门意见，视情况确定是否进行末位约谈；
- 针对不合格供应商，依据严重性进行供应商退出、黑名单处理。

（2） 结合项目评价分数及合作项目经理表现，将评出年度优秀合作项目经理。

12.3 黑名单管理

（1） 纳入黑名单管理的情况

生态部门依照不同情况，组织相关部门共同对供应商行为进行评审。符合 a-e 条款的，将供应商纳入黑名单管理；符合以下第 f、第 g 项的，仅将供应商对应的产品事业部纳入黑名单管理。

具体情况如下：

a) 在与本公司业务合作中存在行贿或提供不正当利益等违法行为的（纳入

黑名单管理的对象含行贿单位、行贿人作为法定代表人的其他单位和因行贿行为实际受益的第三方单位)。

b) 参加采购活动时弄虚作假（提供虚假的公司资质证明、虚假检测报告、虚假财务报表、虚假的业绩、虚假的信用状况、虚假的项目负责人或主要技术人员简历及劳动关系证明或者其他弄虚作假的行为等）恶意骗取中标（中选）且情节严重者。

供应商有下列行为之一的，属于情节严重行为：

- 伪造、变造资格、资质证书或者其他许可证件骗取中选；
- 1 年内 2 次以上使用他人名义投标；
- 弄虚作假骗取中标给招标人/采购方造成直接经济损失 30 万元以上（含 30）；
- 其他弄虚作假骗取中标（中选）情节严重的行为。

c) 采用串通投标等不正当手段谋取中标（中选）或者采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，或者与检测单位串通伪造检测结果。

d) 单方面放弃中标（中选）项目或者中标（中选）后不按照投标（参选）文件承诺与我方签订合同，或者与我方签订合同时附加其他额外条件（因不可抗力导致的情况除外）。

e) 在履行期届满之前，明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务，或迟延履行合同义务，经催告后在合理期限内仍未履行或合同履行质量不合格造成本公司严重损失的（因不可抗力导致的情况除外）。

f) 项目评价低于 60 分，其中项目评分低于 60 分的合同总金额达年度合作合同总金额的 50%及以上时，将对应产品事业部列入黑名单。

g) 项目合同违约 2 次及以上的，将对应产品事业部列入黑名单。

（2） 黑名单应用

黑名单期限统一为 3 年，从发函通知供应商之日起开始计时。黑名单供应商受如下合作限制：

a) 黑名单期限内不接受合作伙伴注册认证申请。

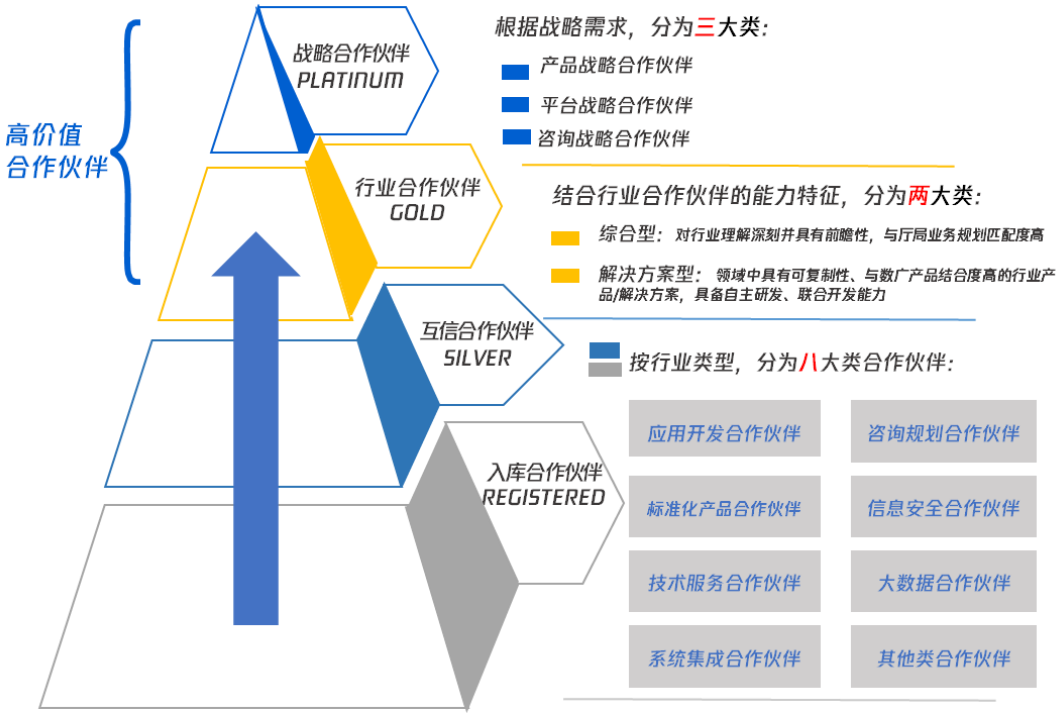
b) 黑名单期限内不接受供应商参与本公司（含所属分公司及子公司）一切采购活动。

c) 不得与黑名单供应商签订新合同或协议。由于行贿或者提供其他不正当利益被纳入黑名单管理的供应商，本公司有权终止该供应商所有业务合同；由于其他原因被纳入黑名单管理的供应商，本公司有权终止违规行为涉及项目的业务合同。

13 合作伙伴权益

13.1 合作伙伴层级划分

按照合作伙伴从低到高分别设立入库合作伙伴、互信合作伙伴、行业合作伙伴、战略合作伙伴四个层级，并赋予相应的权益。每个层级结合业务需求，划分为不同的类别，具体如下：



13.2 合作伙伴权益

按合作伙伴的层级，分别赋予不同权益，具体如下：

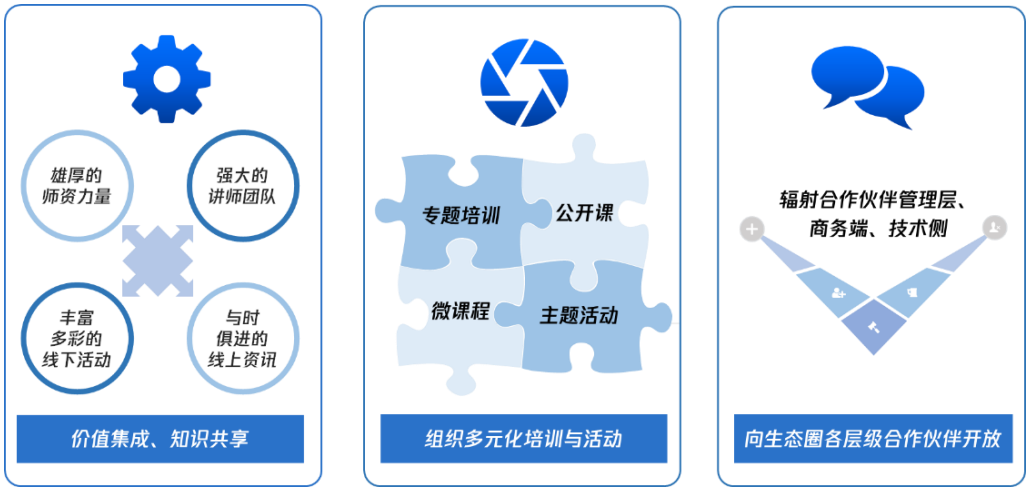
类别	权益	合作伙伴级别				
		入库合作伙伴	互信合作伙伴	解决方案合作伙伴		战略合作伙伴
				行业解决方案型	行业综合型	
培训支持	生态学院产品技术培训	√	√	√	√	√
	工程师技术认证培训课程及技术认证	√	√	√	√	√
	生态学院特定专题培训			√	√	√
	生态学院高端定制化培训				√	√
技术支持	开发工具包、技术文档		√	√	√	√
	共享数字广东重大项目的集成合作专项资源按需支撑（含技术团队、专项项目经理）		√	√	√	√
	研发人员现场/远程技术支撑			√	√	√
	行业渠道经理专属服务		√	√	√	√
	联合解决方案测试			√	√	√
	联合解决方案认证			√	√	√
	项目技术支持		√	√	√	√

	联合研发产品					√
	联合研究前沿技术					√
	专家应急支持		√	√	√	√
	专属生态架构师				√	√
营销支持	数字广东生态圈大型活动参会名额		√	√	√	√
	数字广东展厅合作伙伴展示区		√	√	√	√
	技术分享与行业案例展示（行业沙龙、研讨会、展会等）			√	√	√
	获得合作伙伴招募信息	√	√	√	√	√
	获得合作伙伴招募定向邀请		√	√	√	√
	获得项目商机合作信息	√	√	√	√	√
	获得特定项目商机合作的定向邀请			√	√	√
	认证联合解决方案伙伴实体证书/授牌			√	√	√
	联合解决方案/产品发布与推广			√	√	√
	参与地市、省直项目拓展			√	√	√
	省外项目联合拓展			√	√	√
	对外宣传					√
战略资源	有机会受邀参与高层论坛					√
	有机会受邀参与部分战略项目				√	√
	专属战略伙伴经理					√

14 生态学院指引

14.1 生态学院简介

生态学院是数字广东秉承“开放、合作、共生、共赢”的生态合作理念，匠心打造生态交流与行业赋能的前方平台，向生态圈各层级合作伙伴开放多元化培训与活动，持续发挥“数字政府”建设助推器的最大效能。



（1） 理念

知识共享、技术共融、并肩成长、合作共赢

（2） 定位

（3） 宗旨

通过组织多样化、专业化的业务培训和交流活动，加强生态合作伙伴对“数字政府”建设规划和政策、数字广东公司合作机制、政府数字化转型新技术新工具的理解，促进数字广东与合作伙伴并肩成长、共同进步，提升合作伙伴满意度。

（4） 愿景

打造行业生态圈赋能标杆平台，推动行业生态可持续发展，助力建设健康、成熟的“数字政府”全链条产业。

（5） 联系方式：eco_college@digitalgd.com.cn

14.2 生态学院活动报名指引

（1） 关注公众号“数字广东生态学院”

（2） 获取最新活动信息，提交报名信息

（3） 报名信息审核

（4） 报名成功通知短信（如未能如约参与，需根据提示取消，若无故缺席将取消该司近三期活动资格）

（5） 活动通知短信

（6） 活动签到

（7） 活动反馈（满意度评分）

（8） 活动资料发送（如有，将发送至报名邮箱）

15 常见问题及解答（Q&A）

15.1 入库类

（1） 入库流程及条件是什么？

不同类型合作伙伴根据业务特点设定不同的准入门槛，建议参照入库指引提交资料后，由生态部门人员进行判断及反馈。

（2） 入库时间需要多长？如何查询入库进度？

如合作伙伴提交至 partner@digitalgd.com.cn 的材料无漏填、错填情况出

现，一般情况将于两周内完成入库。可通过邮件咨询 partner@digitalgd.com.cn 了解入库进度。

（3） 如果母公司入库了，子公司是否可以申请入库？

可以。

（4） 入库合作伙伴是不是长期有效的？

数字广东会定期更新合作伙伴库的入库标准，同时对合作伙伴库的存量合作伙伴进行盘点，根据盘点情况决定是否进行新合作伙伴入库及不满足要求的合作伙伴退出。

15.2 项目合作类

（1） 入库后，该如何进行项目合作（参与项目报名）？

数字广东的项目合作会严格按照内部管理制度进行阳光公开的采购，公开比选（招标）的项目信息将会不定期通过官网（路径：数字广东官网-生态与合作-合作信息公告）进行发布，请关注官网的最新动态。

公开比选（招标）的项目可按照数字广东官网发布的项目信息的报名要求进行报名即可；非公开比选的项目，将通过定向邀请的方式邀请潜在供应商参与比选/谈判。

（2） 地市的项目如何与数字广东进行合作？

可与数字广东当地分公司联系洽谈，或与数字广东生态部门地市生态合作经理进行联系，由生态合作经理拉通地市分公司及相关部门，推动后续合作交流。

（3） 若业主或项目经理通知提前进场，但项目还没采购，该如何处理？

数字广东内部有规范的采购流程，所有项目原则上均先签署采购协议（合同）

后进场，如遇上述情形，请与数字广东相关的商务经理或生态合作经理联系。

15.3 其他

（1） 什么是供应链融资付款

是数字广东基于对供应商应收账款的确认，利用自身在第三方金融机构的授信额度，帮助供应商实现快速回款的融资服务，融资成本低，且无需供应商担保及授信。若需了解，请与对应的采购经办人联系。

（2） 需要生态部门协助的升级事件处理需求如何反馈

在与数字广东相关部门就项目问题沟通无果后需要升级处理，可通过以下两种途径反馈：

方式一：邮件反馈

填写《合作伙伴问题反馈表》（详见附表-附件 2），并通过邮件发送至数字广东官方合作伙伴诉求处理邮箱（feedback@digitalgd.com.cn）。后续会由生态合作经理与您联系。

方式二：线上反馈

通过数字广东官网（路径：数字广东官网-生态与合作-合作问题诉求反馈入口）进行问卷填写反馈（或扫以下二维码），问卷提交后，数字广东生态合作经理将于 2 个工作日内与合作伙伴联系，对反馈问题进行沟通。

图 数字广东合作问题反馈二维码

16 其他说明

该指南为试行版本，最终解释权归数字广东，后期视情况不定期进行完善及更新。

17 附表

附件 1：《合作伙伴交流申请表》

合作伙伴交流申请表			
合作伙伴基本信息			
公司全称			
公司简称		公司英文名称	
公司经营范围	（参考营业执照内容填写）		
联系人姓名	职务	电话/手机号码	邮箱
公司所属行业	1. 咨询监理 ☐ 2. 应用开发 ☐ 3. 标准化产品 ☐ 4. 信息安全 ☐ 5. 技术服务 ☐ 6. 大数据 ☐ 7. 系统集成 ☐ 8. 其他 ☐		
合作交流申请信息			
交流类型	1. 常规业务型交流 ☐ 2. 商机合作型交流 ☐ 3. 解决方案型交流 ☐ 4. 项目问题型交流 ☐ 5. 其他 ☐		
期望交流时间			
期望交流方式	1. 现场交流 ☐ 2. 线上交流 ☐ 3. 其他 ☐		
预期交流时长		出席人数	
出席名单及职位	姓名	职务	联系方式

附件 2:《合作伙伴问题反馈表》

合作伙伴全称	项目全称	详细诉求说明	相关佐证材料	其它附件	商务接口人姓名	商务接口人邮箱地址	姓名（商务总监以上）	邮箱地址（商务总监以上）
	若已签署协议，请以协议上项目名称为准				对接对象		抄送对象	
备注：贵司请指派统一的商务接口人，由接口人负责发起贵司所有问题，接收数字广东侧解决进度反馈								

附件 3:《付款通知书》模板

付款通知书

数字广东网络建设有限有限公司：

根据贵公司与我司签订的【项目采购合同/采购意向协议】(甲方合同号：XXX，项目编号：XXX）约定，我司已完成合同约定事项：【如：设备到货/软件开发/咨询服务/项目初验/项目终验等（根据实际情况选填)】。按照合同第【　　】条的付款条款要求，现向贵司申请支付相应款项，具体明细如下：

单位：元

合同名称	合同总额	累计已开发票额（不含本次发票金额）	累计已付款额	本次申请付款额	付款性质
注：付款性质按【本次申请付款额】对应的实际款项填写，付款性质含：首付款/到货款/初验款/终验款/考核款/质保款					

请贵公司按如下信息予以付款（如下信息需与合同保持一致，若与合同信息不一致以如下信息为准，供应链金融平台收款方式，不需填写收款银行和账号)：

合同约定收款方式：

收款名称：

开户银行：

收款账号：

XXX 公司

（盖章）

年　月　日