

供应商购买文件及应答简易操作指引

一、登录 CEC 智慧 E 采后，点击【采购项目】-【我要参与】，选择要参与的项目，并点击【立即参与】：



二、点击【采购项目】-【我的项目】，在参与项目右侧点击【购买文件】。在【填写购标信息】界面，按照实际承接项目的应答/投标单位联系人，修改联系人信息。

【步骤 1】



【步骤 2】如购标人信息无误，可无需此步骤。



【步骤 3】购标人可按需选择现金或电汇方式进行【购买文件】，具体操作方式如下：

- 现金方式：点击【现金】，在【附件】右侧处点击【上传回款底单】，上传文件为“付款截图或付款回单+保密承诺函（须合并为 1 个 PDF 文件上传）”。

*支付方式 ☐ 电汇 ☒ 现金

备注 请输入备注

请将联合体信息填写在备注处，此页面即为标书购买登记表

附件 上传汇款底单

仅支持上传1个PDF格式/图片格式文件，且文件大小不超过100M

☒ 购买文件凭证.pdf ☒ 保密承诺函

*发票类型 开票后，数电票在导航栏【发票管理】-【电子发票下载】处可下载。

☒ 数电普通发票 ☐ 数电专用发票 ☐ INVOICE

发票信息 公司 (测试) 396636Q 修改发票信息

- 电汇：点击【电汇】，根据应答人/投标人实际付款信息进行填写，并上传文件为“付款截图或付款回单+保密承诺函（须合并为1个PDF文件上传）”。

*支付方式 ☒ 电汇 ☐ 现金

*付款账户 请输入付款账户

*付款户名 请输入付款户名

*付款开户行 请输入付款开户行

备注 请输入备注

请将联合体信息填写在备注处，此页面即为标书购买登记表

附件 上传汇款底单

仅支持上传1个PDF格式/图片格式文件，且文件大小不超过100M

☒ 购买文件凭证.pdf ☒ 保密承诺函

【步骤4】待报名审核通过后，应答人/投标人可在参与的项目进行【文件下载】。

CEC 智慧E采 首页 采购项目 框架管理 供应商管理 财务管理 系统管理

采购项目 我的项目 我要参与

请输入项目名称、编号、标段名称、业主名称 参与状态: 全部项目 项目状态: 不限 开标时间: 不限

序号	项目信息	业主单位	项目状态	操作
1	【测试项目】AI服务 科创测试-2026-07-9815/01 同比采购	限公司 (仅	项目公告已发布 文件发售时间已截止	文件下载 项目工作台

左侧菜单: 采购项目, 我的项目, 供应商自荐, 报名, 购买文件, 文件下载, 异议投诉, 异议管理(投标人), 投诉管理

【步骤5】应答人/投标人点击【采购项目】-【我的项目】-【项目工作台】，进入报价环节。在【填写报价单】模块，进行报价信息填写（具体以实际项目报价单填写格式要求为准）。

首页采购项目框架管理供应商管理财务管理系统管理

采购项目我的项目我要参与

请输入项目名称、编号、标段名称、业主名称

参与状态:全部项目项目状态:不限开标时间:不限

序号	项目信息	业主单位	项目状态	操作
1	【测试项目】AI服务 科创测试-2026-07-9815/01 询比采购	技术有限公司 (仅测试使用)	项目公告已发布 距报价截止时间: 0天0时6分钟	文件下载项目工作台

科创测试-2026-07-9815/01 - 【测试项目】AI服务

打印主控制台首页

采购阶段公告查看踏勘通知采购文件澄清

响应/开启报价

评审成交费用保证金管理

结束

报价

保存提交报价

项目信息查看

允许部分明细行报价	不允许	允许部分数量报价	不允许
报价截止时间	2026-07-30 19:00:00	报价倒计时	00天 00小时 04分钟 45秒

填写报价单 请填写最新的报价金额

导入明细在线编辑

序号	服务内容	工作量	不含税单价	税率	含税单价	不含税总价	含税总价
1	XXX	1	¥ 请输入 元	请输入 %	¥ 请输入 元	¥ 请输入 元	¥ 请输入 元
2	XXX	2	¥ 请输入 元	请输入 %	¥ 请输入 元	¥ 请输入 元	¥ 请输入 元

【步骤 6】报价信息填写可通过【导入明细】模块，或直接在报价填写框内填写。【重点关注，系统填报报价须与上传的签字盖章版报价书报价信息保持一致。填写完毕后建议多次复核，避免出现输入错误等情况。】

➤ 应答人/投标人可点击【导入明细】模块，下载模板。模板下载后，按照模板的报价信息填写报价。报价填写完毕后在【上传填写好的模板】模块【上传文件】。注：填写模板的报价信息时，如采用复制黏贴的方法，请务必检查清楚复制到模板的单价、总价、数量的小数点是否符合报价书要求保留的小数位，避免出现价格错误等情况。

科创测试-2026-07-9815/01 - 【测试项目】AI服务

打印主控制台首页

采购阶段公告查看踏勘通知采购文件澄清

响应/开启报价

评审成交费用保证金管理

结束

报价

保存提交报价

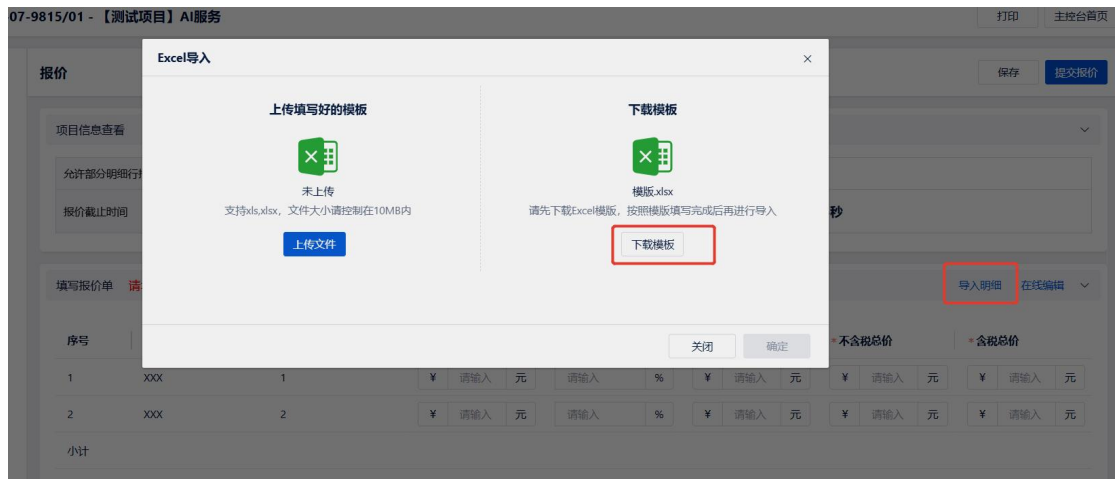
项目信息查看

允许部分明细行报价	不允许	允许部分数量报价	不允许
报价截止时间	2026-07-30 19:00:00	报价倒计时	00天 00小时 04分钟 45秒

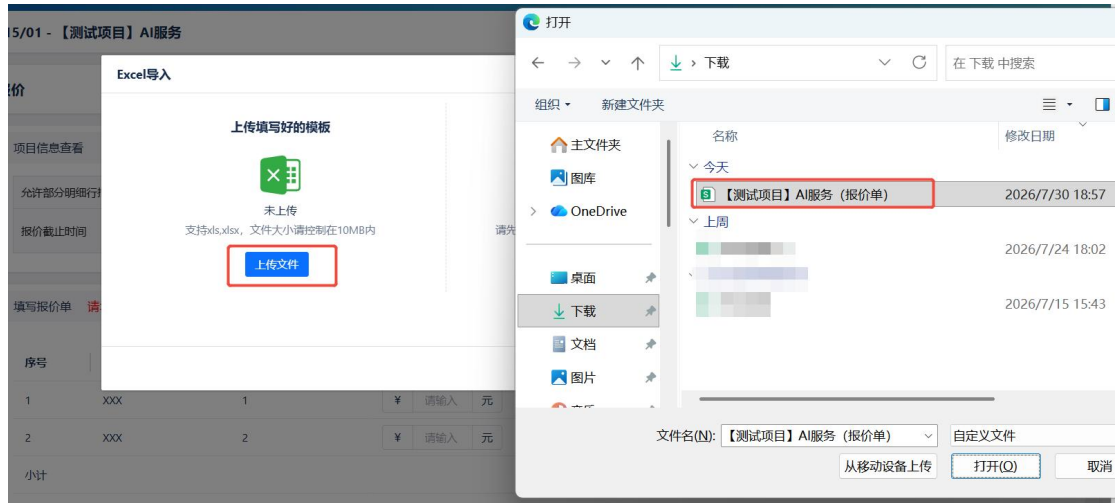
填写报价单 请填写最新的报价金额

导入明细在线编辑

序号	服务内容	工作量	不含税单价	税率	含税单价	不含税总价	含税总价
1	XXX	1	¥ 请输入 元	请输入 %	¥ 请输入 元	¥ 请输入 元	¥ 请输入 元
2	XXX	2	¥ 请输入 元	请输入 %	¥ 请输入 元	¥ 请输入 元	¥ 请输入 元

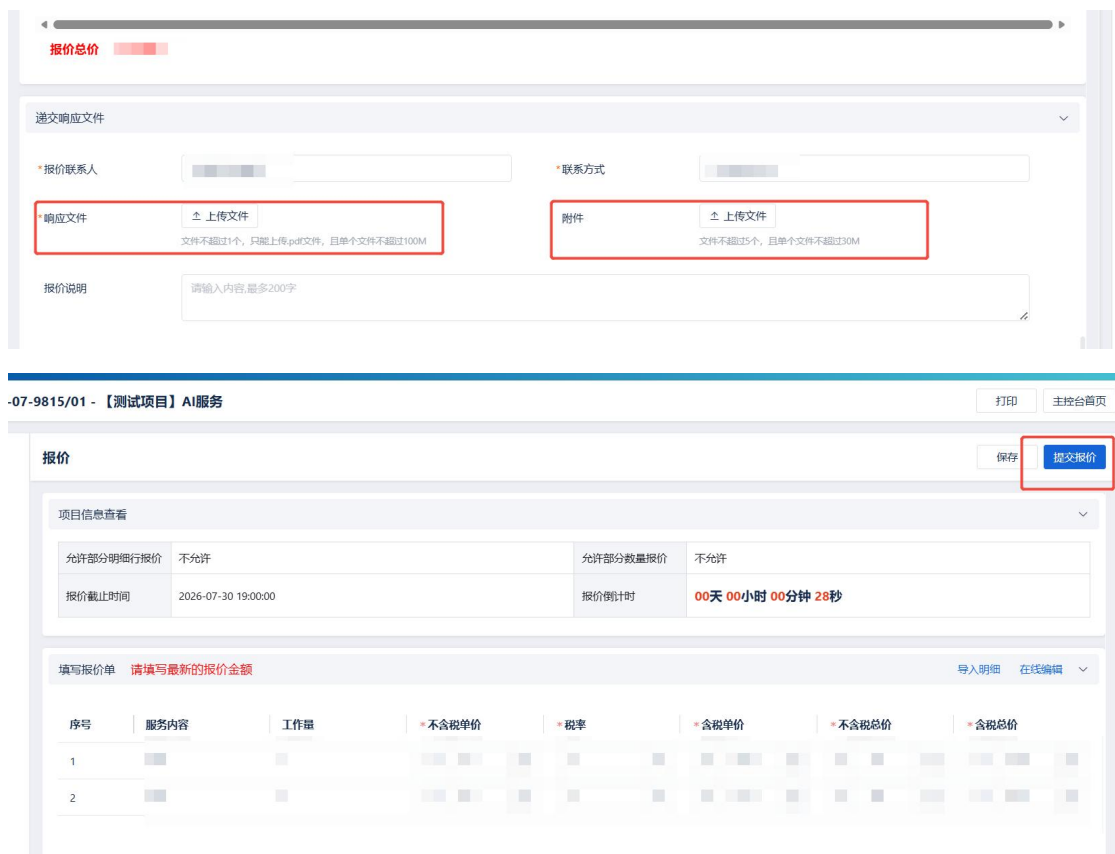


序号	服务内容	工作量	不含税单价 (元)	税率	含税单价 (元)	不含税总价 (元)	含税总价 (元)
1	XXX	1			0.00		
2	XXX	2			0.00		
小计						0	0





【步骤 7】报价信息填写完毕, 应答人/投标人在【递交响应文件】-【响应文件】/【附件】-【上传文件】。应答人/投标人根据应答文件/投标文件大小, 按照采购文件指引进行文件上传。上传完毕后, 点击【提交报价】。如应答人/投标人可通过【撤回报价】模块撤回投标报价。



报价查看

撤回报价

项目信息查看

允许部分明细行报价	不允许	允许部分数量报价	不允许
报价截止时间	2026-07-30 19:00:00	报价倒计时	00天 00小时 00分钟 08秒

报价单信息