注：

1）本表若手填，须用正楷字体书写；本表若为打印体，购买人签名处须用正楷字体书写。

1. 成功报名并上传招标文件的购买凭证后，可在系统上直接下载招标文件，未在报名期内成功报名或上传购买凭证的，将被认定为无效报名，即无法获取招标文件。
2. 本项目只接受报名有效且成功下载招标文件的潜在投标人参加投标活动。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标报名登记表** | | |
| 项目名称 |  | |
| 项目编号 |  | |
| 标包【可选，若无则“/”】 |  | |
| 领取招标文件单位【全称】  【领取文件单位与投标主体须一致】 |  | |
| **企业纳税人识别号** |  | |
| 法定代表人或授权代表姓名  （项目负责人） |  | |
| 授权经办人电子邮箱  【用于接收标书费发票等】 |  | |
| 经办人移动电话 |  | |
| 通信地址/邮寄地址 |  | |
| 领取文件时间  【填写要求：XXXX年XX月XX日XX时XX分】 |  | |
| 其他补充说明  【可选，若无则“无”】 |  | 授权经办人签名： |